

ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UPC

PROTOCOL PER A LA VISITA EXTERNA

El procés d'avaluació externa¹

Aquest procés depèn exclusivament d'AQU Catalunya (AQU) i s'inicia amb el nomenament d'un Comitè d'Avaluació Extern (CAE) format normalment per:

- El president/a (un acadèmic/a de l'àmbit de coneixement del centre)
- Un vocal acadèmic/a per cada un dels àmbits de coneixement del centre
- Una persona de reconegut mèrit professional
- Un/a estudiant de l'àmbit de coneixement del centre
- Un secretari/ària especialista en metodologia

Tots els membres del CAE són aliens a la institució avaluada i són seleccionats d'acord amb un perfil i uns requisits establerts per AQU.

AQU presentarà la composició del CAE a la institució perquè indiqui si es dona algun conflicte d'interessos per algun dels seus membres. Només en aquest cas es procediria a un canvi de composició.

Abans de la visita, el CAE analitza l'autoinforme i les evidències aportades i, a partir d'aquest anàlisi preliminar, pot sol·licitar:

- Més informació a través d'un "informe de revisió de les evidències aportades", al que la institució haurà de donar resposta en un termini de 10 dies
- Una reunió prèvia amb la direcció del centre per part del president i secretari en representació del CAE per tal de clarificar aquells aspectes que generen dubtes o per sol·licitar informació addicional

Finalment, en una data consensuada entre el comitè intern i l'extern a proposta d'aquest darrer, es realitza la visita a la unitat avaluada.

Durant la visita, el CAE es reunirà amb representats dels diferents col·lectius del centre docent: responsables, professors, estudiants, graduats, ocupadors, etc., i a partir de les pròpies observacions i de les opinions i les valoracions recollides mitjançant les reunions programades, el CAE emetrà un informe preliminar en base al qual AQU emetrà el resultat final d'acreditació.

L'informe preliminar, abans de lliurar-lo a AQU, es donarà a conèixer a la unitat avaluada per tal que aquesta, si és el cas, pugui presentar al·legacions o comentaris.

Un cop realitzada l'avaluació i emès l'informe d'avaluació externa, el CAE finalitza la seva activitat.

¹ Aquest apartat està extret, en bona part, de la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" publicada per AQU Catalunya al novembre del 2013

Programa base de visita

La durada de la visita s'estima entre un i tres dies en funció del nombre de titulacions a acreditar, el fet que aquestes corresponguin a diferents àrees de coneixement i en funció de si el centre ha optat per avaluar dimensions addicionals o labels.

El programa de la visita es consensua entre les dues parts a proposta del CAE.

Un programa tipus (en base a un dia de visita) es desenvolupa d'acord amb l'exemple de la taula següent:

Horari	Activitat
09.30 – 09.45	Recepció del CAE per part de l'equip directiu
09.45 – 10.45	Treball previ del CAE (consulta del material)
10.15 – 11.00	Entrevista amb l'equip directiu
11.00 – 11.15	Pausa
11.15 – 12.00	Entrevista amb els estudiants
12.00 – 12.30	Visita a les instal·lacions
12.30 – 13.30	Entrevista amb el professorat
13.30 – 14.30	Dinar
14.30 – 16.00	Audiència oberta / Inici elaboració Informe Avaluació Externa
16.00 – 16.45	Entrevista amb els graduats
16.45 – 17.00	Elaboració conclusions
17.00 – 17.30	Conclusions preliminars i comiat

Algunes variants poden ser:

- Entrevista amb estudiants de 1r curs o de fase comuna
- Entrevista amb estudiants de darrer curs
- Entrevista per separat (en dues reunions o en paral·lel) amb estudiants de la titulació x i de la titulació z
- Entrevista amb PDI que imparteixen docència a 1r curs
- Entrevista amb directors de departament
- Entrevista amb PAS
- Entrevista amb ocupadors (empleadors)
- Etc.

La visita a les instal·lacions es fa amb l'objecte de mostrar els espais més representatius del centre en relació a l'acreditació de les titulacions (aules, laboratoris docents, aules informàtiques, sales d'estudis, biblioteca, despatxos i espais comuns...).

La visita cal tenir-la preparada amb antelació i cal designar una persona responsable del centre per acompanyar el CAE i fer les explicacions pertinents.

L'audiència oberta és un espai de temps destinat a que totes aquelles persones que no hagin estat convocades a les reunions del seu col·lectiu, puguin, si volen, expressar les opinions que considerin davant el CAE.

A qui s'ha de convocar?

S'han de convocar a persones representatives de cada col·lectiu en un nombre suficient per tal de garantir l'assistència i la participació.

A no ser que el CAE faci una especificació concreta, orientativament podríem considerar òptim convocar a

- PDI: entre 8 i 12 professors de diferents cursos i de diferents departaments
- Estudiants: entre 8 i 12 de diferents cursos i titulacions
- Graduats: entre 6 i 10 de diferents promocions (si és el cas) i titulacions
- Ocupadors: entre 3 i 6 representatius de sectors de l'àmbit de coneixement
- Tots els membres del CAI i tots els membres de l'Equip directiu

MOLT IMPORTANT: Els membres del CAI **no poden** participar com a assistents a les reunions dels seus col·lectius.

D'altra banda AQU demana que amb antelació (en un termini que ens donaran a conèixer), el CAI faciliti el llistat de totes les persones convocades (nom, cognom, i perfil); per exemple:

1. Nom, cognom, professor del departament nnnnnn
2. Nom, cognom, professor del departament nnnnnn
3.

O bé

1. Nom, cognom, estudiant de la titulació de nnnnnn
2. Nom, cognom, estudiant de la titulació de nnnnnn
3. ...

...

Finalment AQU, a través de la guia d'avaluació, ha identificat una sèrie de preguntes tipus adreçades a diferents col·lectius, com a model pel CAE.

L'extracte d'aquestes preguntes figuren a l'annex 1 d'aquest document per si es volen donar a conèixer a les persones convocades.

Algunes qüestions logístiques

Amb antelació a la visita, pels canals que es considerin més adients, cal:

- Donar a conèixer a totes les persones del centre, les dates de la visita i la composició del CAE
- Fer difusió interna del programa de la visita
- Publicitar l'audiència oberta i el seu propòsit a tots els grups d'interès
- Reservar un lloc per dinar pel CAE

Durant la visita, cal:

- Reservar un espai adient de treball pel CAE que pot coincidir amb la sala on rebran els diferents col·lectius amb els que s'entrevistaran
- Posar a l'abast del CAE un ordinador amb accés a totes les evidències que figuren a l'autoinforme o aquelles que hagin estat sol·licitades pel CAE durant la visita prèvia o a l'informe de revisió de les evidències aportades
- Vetllar pel correcte funcionament de la jornada: entrada/sortida dels col·lectius convocats, ...

Costos associats

- Els avaluadors externs tenen cobertes per AQU les dietes de manutenció. Per tant, els dinars van a càrrec d'ells
- A criteri del centre es pot encarregar aigües, cafès ... per posar-los a disposició del CAE durant la jornada de treball

Annex 1 - Possibles qüestions per a les audiències²

Equip directiu/Comitè de qualitat de la institució

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none">• Adequació de la informació disponible per als estudiants.• Sostenibilitat de l'obtenció i publicació de la informació.• Grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la universitat.
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none">• Impacte del SGIQ en la qualitat de les titulacions del centre.• Eficàcia dels processos del SGIQ per al seguiment i la millora de les titulacions.• Eficàcia dels processos del SGIQ per a l'acreditació de les titulacions.• Justificació dels criteris de prioritització de les accions de millora de les titulacions.• Grau de participació dels grups d'interès en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions i de revisió del SGIQ.• Grau de coordinació entre el SGIQ desplegat al centre i el SGIQ de la universitat.
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none">• Criteris d'assignació del professorat al primer any de la titulació.• Criteris d'assignació del professorat a TFG / pràctiques externes.• Coordinació docent (organització, funcionament, etc.).• Satisfacció amb el suport institucional.• Planificació i política de personal acadèmic.
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE	<ul style="list-style-type: none">• Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.• Satisfacció amb els serveis bibliotecaris: accessibilitat als recursos, valoració de les instal·lacions.• Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.• Plans d'infraestructures i equipaments.• Valoració del pla d'acció tutorial.• Valoració dels processos relatius als recursos materials i els serveis d'orientació.
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none">• Mesures establertes per garantir un nivell de formació adequat.

² FONT: "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de Grau i Màster". AQU Catalunya (novembre 2013)

Professorat

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu.▪ Satisfacció amb els sistemes d'informació interns.▪ Accés al SGIQ de la institució.
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none">▪ Grau de participació en l'anàlisi, la definició i la revisió de les accions de millora de la titulació: relació entre les accions de millora i la satisfacció del professorat respecte del programa formatiu.▪ Valoració del lideratge de l'equip responsable de la titulació en la implementació de les accions de millora.▪ Grau de coneixement del SGIQ i de participació en la definició, la implementació i la revisió dels processos.▪ Impacte del SGIQ en la qualitat de les titulacions del centre.
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none">▪ Criteris d'assignació del professorat al primer any de la titulació.▪ Criteris d'assignació del professorat a TFG / pràctiques externes.▪ Coordinació docent (organització, funcionament, etc.).▪ Satisfacció amb el suport institucional.
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.▪ Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.▪ Valoració del pla d'acció tutorial.▪ Valoració dels processos relatius als recursos materials i els serveis d'orientació.
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none">▪ Adequació de les activitats formatives.▪ Adequació del nivell d'exigència de les activitats formatives i avaluatives als resultats d'aprenentatge pretesos.▪ Satisfacció sobre la relació entre perfil de formació esperat i perfil de formació real.▪ TFG/TFM: funcionament dels processos de supervisió i possible relació amb línies i grups de recerca.▪ Pràctiques externes: adequació dels centres, funcionament dels processos de supervisió i avaluació.

Estudiants

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula: informació per a la presa de decisions.▪ Informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula, trasllats...▪ Grau de coneixement dels objectius generals de la titulació i el perfil de formació del titulat.▪ Grau d'informació sobre les pràctiques externes.▪ Grau d'informació sobre el TFG/TFM.▪ Grau d'informació sobre les accions de mobilitat.▪ Grau de participació en la definició i millora de la informació pública.▪ Satisfacció amb els sistemes d'informació interns.▪ Satisfacció amb la informació pública.
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none">▪ Grau de participació en l'anàlisi, la definició i la revisió de les accions de millora de la titulació: relació entre les accions de millora i la satisfacció dels titulats respecte del programa formatiu.
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none">▪ Satisfacció amb el professorat.
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.▪ Satisfacció amb els serveis bibliotecaris: accessibilitat als recursos, valoració de les instal·lacions.▪ Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.▪ Valoració del pla d'acció tutorial.▪ Valoració dels serveis d'orientació professional.
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none">▪ Grau de coneixement del sistema d'avaluació.▪ Adequació del nivell d'exigència de les activitats formatives i avaluatives als resultats d'aprenentatge pretesos.▪ Satisfacció amb el TFG/TFM: aprenentatge assolit, procés de supervisió i avaluació.▪ Satisfacció amb les pràctiques externes: aprenentatge assolit, procés de supervisió i avaluació.

Graduats

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Grau d'informació al llarg de la titulació (per exemple, ingrés, desenvolupament operatiu de la titulació, pràctiques externes, TFG/TFM, mobilitat, resultats).▪ Satisfacció amb la informació pública.
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none">▪ Grau de participació en l'anàlisi, la definició i la revisió de les accions de millora de la titulació: relació entre les accions de millora i la satisfacció dels titulats respecte del programa formatiu.
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none">▪ Satisfacció amb el professorat.
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.▪ Satisfacció amb els serveis bibliotecaris: accessibilitat als recursos, valoració de les instal·lacions.▪ Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.▪ Valoració del pla d'acció tutorial.▪ Valoració dels serveis d'orientació professional.
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none">▪ Grau de coneixement del sistema d'avaluació.▪ Adequació del nivell d'exigència de les activitats formatives i avaluatives als resultats d'aprenentatge pretesos.▪ Satisfacció amb el TFG/TFM: aprenentatge assolit, procés de supervisió i avaluació.▪ Satisfacció amb les pràctiques externes: aprenentatge assolit, procés de supervisió i avaluació.▪ Adequació a la feina de les competències adquirides.▪ Satisfacció sobre la relació entre perfil de formació esperat i perfil de formació real.

Ocupadors

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	• Utilitat de la informació pública disponible per a la contractació de titulats.
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE	
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none">• Adequació a la feina de les competències adquirides.• Satisfacció sobre la relació entre perfil de formació esperat i perfil de formació real.• Comparativa amb graduats d'altres procedències.• Grau de coneixement del sistema d'avaluació de les pràctiques externes i del TFG/TFM a empreses.

PAS (si és el cas)

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Satisfacció amb els sistemes d'informació interns.▪ Accés al SGIQ de la institució.
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none">▪ Valoració del lideratge de l'equip responsable de la titulació en la implementació de les accions de millora.▪ Grau de coneixement del SGIQ i de participació en la definició, la implementació i la revisió dels processos.▪ Impacte del SGIQ en la qualitat de les titulacions del centre.
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none">▪ Satisfacció amb el suport institucional.
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.▪ Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.▪ Valoració dels processos relatius als recursos materials i els serveis d'orientació.
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	